

## Obsługa Konta czytelnika

Każdy Czytelnik posiadający „plastikową” Kartę biblioteczną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mielcu po zalogowaniu się może m. in.: sprawdzić stan swojego konta, prolongować wypożyczone książki.

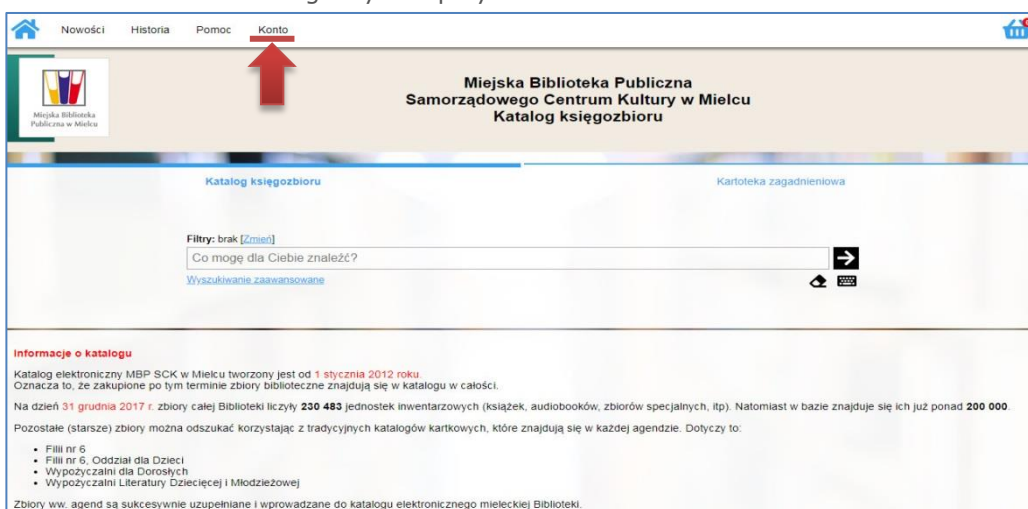
**Logowanie do konta** następuje na stronie katalogu elektronicznego Miejskiej Biblioteki Publicznej SCK w Mielcu.

1. **Należy wejść na stronę [www.biblioteki.mielcu.pl](http://www.biblioteki.mielcu.pl)** – zakładka Katalogi on-line, *Katalog MBP SCK w Mielcu (w systemie SOWA)*

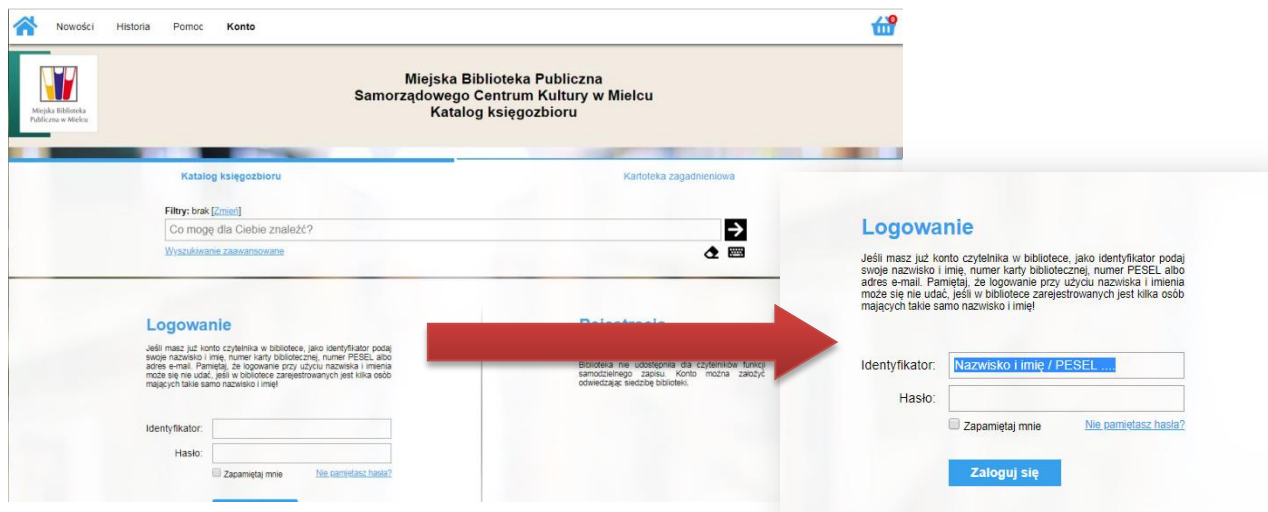
lub kliknąć jedną z ikon



2. Po otwarciu katalogu wybrać przycisk **Konto**



3. Pojawi się okno dostępu do konta czytelnika,



w poszczególnych polach należy wpisać:

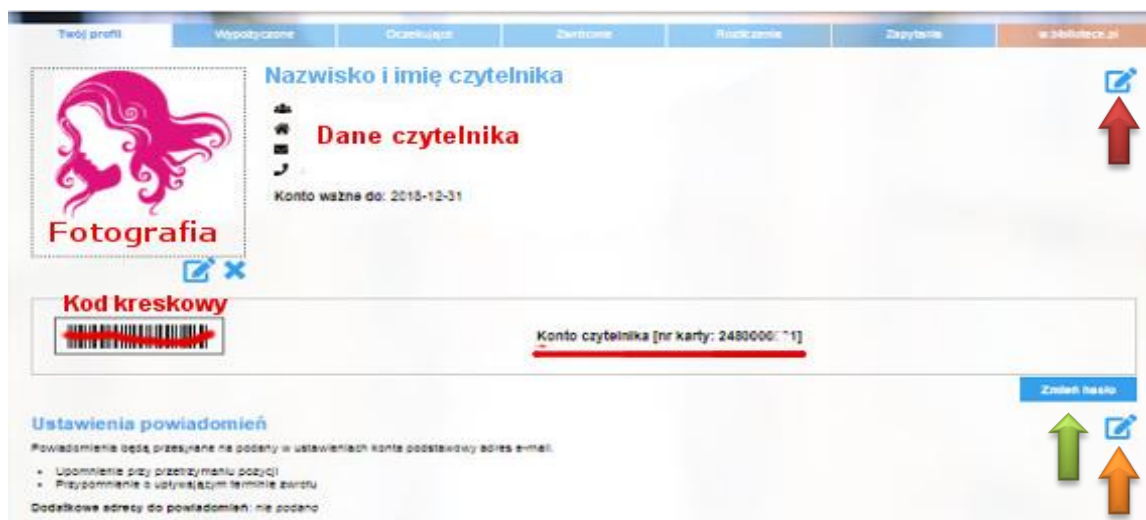
- a. **Identyfikator** – to **nazwisko i imię, PESEL, numer „plastikowej” karty czytelnika**, np. 2480010000 (widoczny pod paskiem kodu kreskowego – zawsze 10 cyfr) lub **adres e-mail** (zarejestrowany w bibliotece)

oraz podać

- b. **Hasło** – pierwsze hasło
- otrzymuje czytelnik na podany na karcie zapisu e-mail,
  - w przypadku braku adresu e-mail hasło może zostać wygenerowane przez bibliotekarza (czytelnik musi zgłosić się osobiście do biblioteki),
  - czytelnik może wygenerować samodzielnie (także jeśli zapomni swoje hasło), klikając w link **Wygeneruj nowe hasło** – do wygenerowania hasła niezbędny jest e-mail zarejestrowany w bibliotece

**Hasło** – otrzymane na e-mail lub wygenerowane należy zmienić natychmiast po zalogowaniu na konto

## HASŁA NIE WOLNO PODAWAĆ INNYM OSOBOM



### **Zakładki:**

**TWÓJ PROFIL** – to dane o właścicielu konta. Niektóre z nich można **edytować samodzielnie**, np.: adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Można też **ustawić subskrybowane powiadomienia**.

Tu można zmienić hasło do konta >>> **Zmień hasło**

**WYPOŻYCZONE** – zawierają informacje o wypożyczonych książkach i terminach ich zwrotu.

Tu też można przesunąć termin ich zwrotu wypożyczonej książki >>> naciskając klawisz

### **PROLONGUJ**

Prolongata nie jest możliwa w przypadku gdy:

- upłynął termin zwrotu książek
- pozycja została zamówiona przez innego czytelnika
- konto czytelnika zostało zablokowane

**OCZEKUJĄCE** – to książki, które czytelnik zamówił lub zarezerwował w bibliotece.

Książki zamówione, to te na które czytelnik oczekuje w kolejce. Obecnie są wypożyczone.

Zamówienie na książki można skasować, klikając REZYGNUJ.

Książki zarezerwowane, to takie które już oczekują na czytelnika w Bibliotece.

Dodatkowo czytelnik otrzymuje e-mail z informacją o oczekującej książce: „Zarezerwowana książka (autor i tytuł książki) jest gotowa do odbioru w (nazwa filii)”.

**ZWRÓCONE** – to historia elektronicznie wypożyczonych książek

**ROZLICZENIA** – należności do zapłaty.

**Obecnie rezerwacji i zamówienia książek może dokonać wyłącznie bibliotekarz.**

**PROSZĘ PAMIĘTAĆ O WYLOGOWANIU SIĘ Z KONTA.**